

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС – ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ФЕНИКС»**

ПРИНЯТО

На Собрании трудового коллектива
СОГБОУ «Смоленский областной
образовательный комплекс – Лицей-интернат «Феникс»
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.
Секретарь Жукова Н.А. Жукова

УТВЕРЖДЕНО

Директор СОГБОУ «Смоленский областной
образовательный комплекс – Лицей-интернат «Феникс»
А.П. Панчевич
Приказ № 86 от 01.09.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ СОГБОУ «СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС - ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ФЕНИКС»
(ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВО ВСЕХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ)**

д. Мольгино
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников СОГБОУ «Смоленский областной образовательный комплекс – Лицей-интернат «Феникс» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области и локальными актами СОГБОУ «Смоленский областной образовательный комплекс – Лицей-интернат «Феникс» Смоленской области Новодугинского района.

1.2 Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3 Основными целями посещения лицейской столовой родителями (законных представителей) являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в образовательной организации;
- взаимодействие родителей (законных представителей) с руководством образовательной организации, оказывающей услуги по питанию;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4 Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законных представителей) лицейской столовой, а также права родителей (законных представителей) при посещении лицейской столовой.

1.5 Родители (законные представители) при посещении лицейской столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СОГБОУ «Смоленский областной образовательный комплекс – Лицей-интернат «Феникс».

1.6 Родители (законные представители) при посещении лицейской столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, обучающимся и иным посетителям.

1.7 Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ ЛИЦЕЙСКОЙ СТОЛОВОЙ

2.1. Родители (законные представители) посещают лицейскую столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения лицейской столовой (далее – График) (Приложение № 1), разработанным и утвержденным директором СОГБОУ «Смоленский областной образовательный комплекс – Лицей-интернат «Феникс». График своевременно доводится родителям (законным представителям), детям, директору/руководителю структурного подразделения, шеф-повару.

2.2. Посещение лицейской столовой осуществляется родителями (законными представителями) в учебный день во время работы лицейской столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню питания.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе лицейской столовой Графиком предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.4. При составлении Графика рекомендуется предусматривать еженедельное посещение (в дни их работы).

2.5. Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену.

2.6. График посещения лицейской столовой формируется и заполняется на каждую учебную неделю месяца и согласовывается уполномоченным лицом образовательной организации.

2.7. Посещение лицейской столовой осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении заместителя директора по УВР/ заместителя директора по ВР/ дежурного администратора, а также медицинской сестры, шеф-повара.

2.8. Родитель (законный представитель) может остаться в столовой и после окончания перемены (для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.9. По результатам посещения лицейской столовой родитель(и) делает(ют) отметку в форме оценочного листа (Приложение №2), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений организации.

2.10. Организация родительского контроля может осуществляться также в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №3)

2.11. Возможность ознакомления с содержанием оценочных листов посещения лицейской столовой и анкетой обучающегося имеется у директора/ руководителя структурного подразделения, шеф-повара и родителей (законных представителей) обучающихся по их запросу.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету директором/ руководителем структурного подразделения.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) по результатам посещения, осуществляется **не реже одного раза в месяц** компетентными органами образовательной организации (Комиссией общественно-административного контроля, бракеражной комиссией) с участием администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ЛИЦЕЙСКОЙ СТОЛОВОЙ

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения где осуществляется реализация основного питания.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом образовательной организации, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в образовательной организации.

3.3. Родители (законные представители), не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в образовательной организации во время посещения родителями лицейской столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Родителям (законным представителям обучающихся) должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденным примерным меню;
- оценить санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды т.п.
- наблюдать условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- оценить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей)
- информирование родителей (законных представителей) о здоровом питании.
- довести информацию до сведения администрации образовательной организации, органов контроля (надзора).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

с 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а так же на общем лицейском родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График доводится до сведения сотрудников лицейской столовой и включается в контракт на оказание услуг.

4.3. Директор образовательной организации/ руководитель структурного подразделения назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими лицейской столовой (за их информирование, прием и рассмотрение анкет обучающегося, согласование времени посещения, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы пищеблока и действующих на его территории правилах поведения;

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) лицейской столовой;

- проводить с сотрудниками пищеблока разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) лицейской столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение №1
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
СОГБОУ «Смоленский областной
образовательный комплекс -
Лицей-интернат «Феникс»
_____ А.П. Панцевич
« ____ » _____ 2023 г.

**График родительского контроля за качеством питания в СОГБОУ «Смоленский областной образовательный комплекс –
Лицей-интернат «Феникс»**

день	дата	класс	день	дата	класс	день	дата	класс	день	дата	класс	день	дата	класс

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещённые блюда и продукты	
	А) да по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приёмов пищи режиму функционирования организации	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)	
	А) нет	
	Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводятся ли уборка помещений после каждого приема пищи	

	А) да	
	Б) нет	
12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
	А) да	
	Б) нет	
13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности		
	А) нет	
	Б) да	
14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены		
	А) да	
	Б) нет	
15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены		
	А) нет	
	Б) да	
16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню		
	А) нет	
	Б) да	
17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи		
	А) нет	
	Б) да	

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВМЕСТЕ С РОДИТЕЛЯМИ)

Пожалуйста выберите варианты ответов. Если требуется развернуть ответ или дополнить пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СОСТОЯНИЕ ЛИЦЕЙСКОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ЛИЦЕЙСКОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

4. В ЛИЦЕЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-Х РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК+ОБЕД)

5. ХВАТАЕТ ЛИ ВАМ ВЫДАННОЙ ПОРЦИИ

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ЛИЦЕЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ЛИЦЕЙСКОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1 ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕ ВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ЛИЦЕЙСКОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ЛИЦЕЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЙСКОЙ
СТОЛОВОЙ?

Прошито и скреплено печатью

9 (девять) листов

Директор А.П.Панцевич

