

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
СОГБОУ «Смоленский областной  
образовательный комплекс –  
Лицей-интернат «Феникс»  
/А.И. Панцевич/

**ПЛАН РАБОТЫ  
КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННО-АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ  
(далее Комиссия ОАК) ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ  
в 2023 - 2024 учебном году**

**Задачи:**

- обеспечить обучающимся полноценное горячее питание;
- следить за калорийностью и сбалансированностью питания;
- прививать обучающимся навыки здорового образа жизни, здорового питания;
- развивать здоровые привычки и формировать потребность в здоровом образе жизни;
- формировать культуру питания и навыки самообслуживания.

<b>НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>СРОКИ</b>
1. Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие медицинских книжек, опрятность, чистота одежды); 2. Проверка соблюдения графика работы столовой, графика дежурства учителей, воспитателей.	1 четверть
1. Организация и проведение опроса обучающихся по улучшению работы столовой; 2. Входной производственный контроль при закладке продуктов.	2 четверть
1. Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль); 2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	3 четверть
1. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом; 2. Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов.	4 четверть



## ПРОГРАММА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ПИТАНИЯ

1. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблоки продовольственно-го сырья и пищевых продуктов.

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1.1	Документация на право поставок продовольствия	При заключении договоров 1 раз в год	Директор/ Руководитель СП Контрактный управляющий	Договоры с поставщиками
1.2	Сопроводительная документация на пищевые продукты	Каждой поступающей партии	Комиссия ОАК	Товарно-транспортные накладные. Журнал бракеража сырой продукции.
1.3	Условия транспортировки	Каждой поступающей партии	Комиссия ОАК	Акт (при выявлении нарушений условий транспортировки)

2. Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции.

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
2.1	Качество готовой продукции	Ежедневно Периодически	Бракеражная комиссия Комиссия ОАК	Бракеражный журнал готовой продукции Журнал комиссии ОАК
2.2	Суточная проба	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой продукции

3. Контроль за рационом питания учащихся, соблюдением санитарных правил технологического процесса.

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
3.1	Рацион питания	1 раз в 10 дней	Бракеражная комиссия	Примерное меню, согласованное с СанПин
3.2	Наличие нормативно-технической и технологической документации.	1 раз в 6 месяцев	Комиссия ОАК	Сборники рецептов, технологические и калькуляционные карты
3.3	Контроль достаточности тепловой обработки блюд	Каждая партия	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой продукции



3.4	Контроль за потоками сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, за потоками чистой и грязной посуды	Ежедневно	Бракеражная комиссия Комиссия ОАК	Журналы контроля, акты
-----	---	-----------	--------------------------------------	------------------------

4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья, полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции)

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
4.1	Помещения для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Ежедневно	Комиссия ОАК, Заместитель директора по АХР	Санитарный журнал пищеблока. Журнал температурного режима и относительной влажности
4.2	Холодильное оборудование (холодильные и морозильные камеры)	1 раз в неделю	Комиссия ОАК, заместитель директора по АХР	Журнал температурного режима

5. Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблоков.

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
5.1	Условия труда. Производственная среда	Ежедневно	Комиссия ОАК, администрация.	Визуальный контроль

6. Контроль за состоянием помещений пищеблоков (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования.

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
6.1	Производственные, складские, подсобные помещения и их оборудование	Ежедневно	Комиссия ОАК, заместитель директора по АХР	Визуальный контроль
6.2	Инвентарь и оборудование пищеблока	2 раза в год	Комиссия ОАК, заместитель директора по АХР	Визуальный контроль

7. Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий на пищеблоке.

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
7.1	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	Комиссия ОАК, врач, медсестра	Медицинские книжки сотрудников Журнал осмотра сотрудников на

				гнойничковые заболевания
7.2	Санитарно-противоэпидемический режим	1 раз в неделю	Комиссия ОАК, Заместитель директора по ВР, директора по АХР	Инструкции режима обработки оборудования, инвентаря, тары, столовой посуды. Инструкции по эксплуатации посудомоечной машины. Журнал контроля качества мытья посуды. Журнал контроля температурного режима в моечных ваннах. График генеральных уборок помещений, утвержденных руководством

8. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающихся.

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
8.1	Контингент обучающихся	Ежедневно	Комиссия ОАК, медсестра, врач, администрация	Приказ об организации питания обучающихся.
8.2	Режим питания	Ежедневно	Комиссия ОАК, администрация	График приема пищи, утвержденный руководителем учреждения
8.3	Гигиена приема пищи	Ежедневно	Комиссия ОАК, врач, медсестра, администрация	Акты по проверке организации питания лицейской комиссии, журналы контроля



Прошито и скреплено печатью

4 экземпляре ) листов

Директор

А.П.Панцевич

