

«Принято»
педагогическим советом
СОГБОУ «Лицей-интернат
«Феникс»
Протокол № 1
от «31» августа 2010 г.

«Принято»
с учётом мотивированного
мнения
Совета обучающихся
СОГБОУ «Лицей-интернат
«Феникс»
Протокол № 1
от «31» августа 2010 г.

«Принято»
с учётом мотивированного
мнения
Совета родителей
СОГБОУ «Лицей-интернат
«Феникс»
Протокол № 1
от «31» августа 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор
СОГБОУ «Лицей-интернат
«Феникс»
А.П. Панцевич
«31» августа 2010 г.
№ 50/11



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СОГБОУ «Лицей – интернат «Феникс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся СОГБОУ «Школа – интернат для одарённых детей «Феникс» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии со ст.43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом учреждения.

1.2 Настоящие Правила определяют основные нормы и правила поведения обучающихся в учреждении и на его территории, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся лицея-интерната.

1.3 Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации образовательного процесса;
- обеспечение успешного освоения образовательных программ;
- развитие культуры и навыков поведения обучающихся;
- создание полноценных условий для обучения обучающихся и безопасных условий жизнедеятельности.

1.4 Дисциплина в Учреждении поддерживается всеми участниками образовательного процесса на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия недопустимо.

1.5. Обучающийся должен:

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка для обучающихся, утвержденные директором лицея;
- выполнять учебный план и правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила техники безопасности;
- бережно относиться к общественному имуществу, соблюдать чистоту и порядок;
- возмещать причиненный материальный ущерб (самостоятельно или за счет родителей /лиц, их заменяющих/);
- подчиняться обоснованным действиям педагогов;
- быть вежливым, тактичным с обучающимися, учителями и другими взрослыми;
- соблюдать нормы общественного поведения.

1.6. В целях обеспечения в лицее-интернате дисциплины, порядка и создания благоприятных условий для успешной работы лицейского коллектива обучающимся школы категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать в учреждении ненужные для учебных занятий предметы, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические средства;
- курение на территории учреждения и в самом учреждении;
- приносить и использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- брать без разрешения чужую собственность. Найдя утерянные вещи, следует сдавать их дежурному педагогу или администратору

- пользоваться мобильным телефоном в неустановленное время.

1.7 Запрещается без разрешения педагогов уходить из Учреждения и с его территории во время занятий и во внеурочное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительной причины не разрешается.

2. ПОВЕДЕНИЕ НА ЗАНЯТИЯХ

2.1. Обучающиеся обязаны добросовестно учиться, проявлять активность и настойчивость в приобретении знаний.

2.2. При входе педагога в класс (или другого взрослого) обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. При выходе учителя или другого взрослого из класса обучающиеся встают.

2.3. Каждый учитель контролирует правила поведения обучающихся на своих занятиях; действия учителя не должны ущемлять достоинство ученика.

2.4. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами.

2.5. На уроках не разрешается жевать жевательную резинку, пользоваться плеерами, планшетами и мобильными телефонами. Мобильный телефон на уроке должен быть отключен.

2.6. Наличие дневника, тетрадей, учебников и других школьных принадлежностей – обязательно.

2.7. Занятия проводятся по кабинетной системе. За каждым учеником в кабинете закреплено строго определенное место. Каждый ученик отвечает за сохранность и санитарное состояние своего рабочего места.

2.8. На уроки физической культуры обучающиеся являются в спортивной форме и спортивной обуви. Без разрешения учителя в спортивный зал обучающиеся не входят. Обучающиеся, освобожденные от занятий физкультурой, обязательно присутствуют в зале.

2.9. На уроке обучающиеся имеют право пользоваться лицейским инвентарем, который они возвращают учителю после занятия. Относиться к нему надо бережно и аккуратно.

2.10. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога.

2.11. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос, он поднимает руку.

2.12. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя; только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

2.13. Если обучающийся опоздал на урок по уважительной причине, ему следует постучать в дверь, извиниться и с разрешения учителя сесть за парту, не мешая другим обучающимся.

2.14. Домашнее задание следует записывать в дневник. С урока обучающийся уходит, после того как выяснит домашнее задание.

2.15 В случае пропуска занятий (по уважительной причине или нет) ученик обязан изучить материал пропущенного урока. Отсутствие на уроке не освобождает ученика от контроля знаний.

3. ПОВЕДЕНИЕ ДО НАЧАЛА, В ПЕРЕРЫВАХ И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Обучающийся приходит в Учреждение за 15 минут до начала занятий, снимает в гардеробе верхнюю одежду, надевает сменную обувь, занимает свое рабочее место и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

3.2. Во время перерывов между занятиями (перемен) и после их окончания обучающийся обязан навести порядок на своем рабочем месте, выйти из класса, если попросит учитель.

3.3. Обучающимся запрещается:

- бегать вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- выходить из учреждения без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

3.4. При проведении перемен в лицейском дворе или на закрепленной за лицеем территории (детская игровая площадка, вишневый сад-парк, спортивная площадка и стадион) обучающиеся должны заботиться о зеленых насаждениях: не ломать деревья, не топтать газоны, не сорить, во время игр не толкаться, не мешать другим.

3.5. Будьте вежливы, здоровайтесь со всеми взрослыми и знакомыми ребятами.

3.6. При входе или выходе из лицея не расталкивайте других, пропустите вперед старших и девочек.

3.7. Не входите в учительскую, кабинет директора или его заместителей без разрешения.

3.8. Брать ключи от классных комнат и корпусов строго запрещается.

3.9. Во время перемены в классе остаются только дежурные, которые проветривают помещение, приводят класс в порядок.

3.10. В перемену зайти в туалетную комнату, чтобы не отпрашиваться с уроков, в туалете будь аккуратен, не забудь помыть руки.

3.11. Играть на спортивной площадке, пользоваться спортивными снарядами разрешается только в присутствии педагога. Обучающимся запрещается находиться на стройке и хозяйственном дворе.

Обязанности дежурного по классу

1. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по классу.

2. Дежурные помогают педагогу подготовить класс для следующего урока, собрать учебные принадлежности, инструменты и материалы, производят посильную уборку классного помещения.

3. Во время перемены дежурный ученик (обучающиеся) проветривают класс, помогает учителю подготовить классную комнату для следующего урока, раздает тетради по просьбе учителя.

4. После занятий дежурные обучающиеся готовят класс для следующего рабочего дня (протирают пыль с мебели, поливают цветы, моют полы).

Обязанности дежурного по Учреждению:

1. Дежурство осуществляется обучающимися 5-10 классов.
2. В обязанности дежурного входит:
 - проверять сменную обувь у обучающихся при входе в Учреждение; помогать раздеваться обучающимся младших классов;
 - следить за порядком в раздевалках;

– обеспечивать чистоту и порядок на закрепленных за ними участках Учреждения;

– оказывать необходимую помощь в организации учебно-воспитательного процесса учителям и администрации Учреждения.

3. Ежедневно, по окончании уроков, дежурные приводят в порядок закрепленные за ними участки учреждения и сдают их классному руководителю или дежурному администратору.

4. Дежурный не имеет право применять физическую силу при пресечении нарушений со стороны обучающихся.

4. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ

1. Обучающиеся идут в столовую только в сопровождении педагога.

2. В столовой необходимо снять верхнюю одежду и головные уборы, тщательно вымыть руки перед едой.

3. Дежурные по столовой накрывают на столы и убирают столы после принятия пищи.

4. Во время еды в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно.

5. Обучающиеся должны уважительно относиться к работникам столовой.

6. Разговаривать во время еды следует не громко, чтобы не беспокоить тех, кто ест по соседству.

7. Обучающиеся бережно относятся к имуществу лицейской столовой.

8. Запрещается выносить продукты питания из столовой.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СПАЛЬНЫХ КОРПУСАХ

1. Строго соблюдать режим дня интерната. Выполнять требования педагогов учреждения по выполнению режима работы учреждения и санитарно-гигиенические требования.

2. Не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих. В случае недомогания немедленно известить своего педагога или мед. работника.

3. Соблюдать правила противопожарной безопасности. Категорически запрещается пользоваться электроприборами в корпусе.

4. В корпусе запрещается:

- играть с мячом (за исключением спортивных помещений)
- играть с режущими, колющими предметами
- устраивать громкие подвижные игры, сорить
- нарушать тишину в ночное время
- выходить из корпуса в темное время суток, выходить из корпуса без

разрешения воспитателя.

- Открывать настеж окна и выбрасывать из окон мусор и посторонние

предметы.

5. При обнаружении неисправностей в комнате – незамедлительно поставить в известность своего воспитателя или администратора.

6. Не рекомендуется иметь при себе дорогостоящие материальные ценности, администрация и работники Учреждения за сохранность материальных ценностей ответственности не несут.

6. СОХРАННОСТЬ ЛИЦЕЙСКОГО ИМУЩЕСТВА И УЧЕБНИКОВ

1. Все обучающиеся обязаны беречь лицейское имущество, бережно относиться к своим вещам.

2. В случае порчи имущества по вине обучающегося восстановление или ремонт его производится за счет их родителей.

3. Обучающиеся обязаны сохранять зеленые насаждения в Учреждении, при повреждении восстанавливать их.

4. Учебники, книги, дневники обучающихся должны быть аккуратно обернуты.

5. Все обучающиеся должны беречь учебники. В каждой книге необходимо иметь закладку. Нельзя вырывать или загибать страницы, делать на книге пометки и рисунки.

7. КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ

1. Будьте вежливы, приветливы со всеми.

2. Разговаривая со взрослыми, не держите руки в карманах, держитесь прямо.

3. Здороваясь с ребятами, называйте их по имени.

4. Поддерживайте чистоту и порядок, не сорите.

5. Помогите взрослым, товарищам. Не ждите, когда попросят о помощи, будьте внимательны к окружающим.

6. Будьте аккуратны, опрятны. Следите за чистотой лица, рук, за своей прической, содержите в чистоте одежду и обувь.

8. ПОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

1. На лицейские праздники приходи нарядно одетым, подтянутым, аккуратно причесанным, в точно назначенное время.

2. Занимая место в зале, не толкайся, не беги, опережая всех.

3. В ожидании праздника можно спокойно разговаривать, нельзя толкаться, бегать. Как только объявляется начало, надо прекратить разговоры.

4. Во время концерта, кинофильма нельзя разговаривать, мешать окружающим, переходить с места на место, уходить до окончания мероприятия.

5. Заметив вошедших взрослых, предложите им свое место.

6. Если на сцене что-то не ладится, получилась какая-то неловкость, не смейся.

9. ВНЕШНИЙ ВИД ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Обучающиеся школы обязаны быть всегда чистыми, опрятными, носить школьную форму.

2. Аккуратные стрижки, длинные волосы должны быть оформлены в причёску. Длинные волосы у девочек должны быть заплетены или прибраны заколками. Носить длинные распущенные волосы не разрешается. Мальчики и юноши должны своевременно стричься. Категорически запрещаются экстравагантные стрижки и причёски, окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки. Волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий или нейтральный запах. Чёлка не должна мешать зрению, то есть не должна быть ниже уровня бровей.

4. Во время учебных занятий не рекомендуется носить:

- футболки, майки, топы, укороченные блузки;
- кофты и свитера с капюшонами;
- спортивные костюмы (за исключением уроков физкультуры);
- спортивную обувь;
- пляжную одежду;
- одежду бельёвого стиля;
- прозрачные платья, блузки, юбки и одежду с прозрачными вставками;
- декольтированные платья и блузки, открывающие бельё и части тела;
- джинсы не классического покроя (дырявые, сильно измененного силуэта, со стразами и вышивками);
- слишком короткие блузки и футболки, открывающие часть живота или спины;
- спортивную обувь для экстремальных видов спорта;

- пляжную обувь;
 - туфли на высоких каблуках.
5. На уроках физической культуры наличие спортивной формы является обязательным.
6. На уроках технологии в кабинетах обслуживающего труда, кулинарии, столярной, слесарной мастерских наличие специальной одежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса обязательно.
7. Наличие сменной обуви обязательно. Спортивная обувь не является сменной.
8. Не разрешается яркий макияж и крупные украшения, а также атрибутика молодёжных субкультур.
9. На праздничные вечера, концерты обучающиеся выбирают одежду по своему усмотрению.

10. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся имеют право на:

- 10.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- 10.2. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые Учреждением;
- 10.3. выбор факультативных и элективных (предпрофильных) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- 10.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм и проявлений физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- 10.5. свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 10.6. каникулы в соответствии с утвержденным графиком;
- 10.7. перевод в другую образовательную организацию ;
- 10.8. участие в управлении лицеем-интернатом в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10.9. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами образования;
- 10.10. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 10.11. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных и других мероприятиях;
- 10.12. поощрения за успехи в учебе, общественной и спортивной жизни Учреждения;

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории Учреждения и при проведении общелицейских мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.
2. Настоящие Правила действуют на территории Учреждения и на всех внелицейских мероприятиях, проводимые с участием обучающихся за пределами Учреждения.
3. За нарушение настоящих Правил и Устава Учреждения обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными актами учреждения и действующим законодательством.

С положением ознакомлен

№п/п	Ф.И.О.	ПОДПИСЬ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		

Панцеви
ч Андрей
Петрович

Подписано
цифровой
подписью: Панцевич
Андрей Петрович
Дата: 2023.03.13
21:05:42 +03'00'



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью) листов.
Директор «Лиценз-интернета
Феникс» А.П. Панцевич

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ФЕНИКС»

215225 Смоленская область, Новодугинский район, деревня Мольгино, дом 28

ПРИКАЗ

от «16» 09 2021 года

№ 76

о внесении изменений в «Правила внутреннего распорядка для обучающихся СОГБОУ «Лицей-интернат «Феникс»

На основании методических рекомендаций Роспотребнадзора, Рособнадзора от 14.08.2019 об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся (Протокол от 08.09.2021г. №1), Совета родителей (Протокол от 15.09.2021г. №1), педагогического совета (Протокол от 31.08.2021 г. №1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в «Правила внутреннего распорядка для обучающихся СОГБОУ «Лицей-интернат «Феникс», утвержденного Приказом от 31 августа 2020 г. №50/1.

1.1 Подпункт 2.5 читать в следующей редакции:

«На уроках не разрешается пользоваться плеерами, планшетами, мобильными телефонами и другими гаджетами, если это не предусмотрено планом урока.

Мобильный телефон (гаджет) должен быть переведен в беззвучный режим и находиться в течение всего урока в портфеле обучающегося либо в специально отведенном для хранения месте.».

1.2 Пункт 3 «Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий» дополнить следующими подпунктами:

«3.12 При входе в лицей отключать в мобильном телефоне (гажете) режим звука и вибрации.

3.13 На перемене ограничить использование плееров, планшетов, мобильных телефонов и других гаджетов. Использовать мобильный телефон как средство связи с учителем, классным руководителем, родителями/законными представителями только в случае экстренной необходимости.».

3.14 Во время внеурочной деятельности и посещения секций дополнительного образования не разрешается пользоваться плеерами, планшетами, мобильными телефонами и другими гаджетами.».

1.3 Пункт 4 «Поведение обучающихся в столовой» дополнить подпунктом:

«9. С целью соблюдения санитарно-гигиенических требований в столовой запрещается использование гаджетов, а также их нахождение в руках обучающихся и на столах.»

1.4 Пункт 5 «Правила поведения в спальнях корпусов» дополнить подпунктом:

«7. После установленного времени отхода ко сну пользоваться гаджетами запрещается.»

1.5 Пункт 8 «Поведение обучающихся на массовых мероприятиях» дополнить подпунктом:

«7. Во время проведения массовых мероприятий допускается использование гаджетов в соответствии с установленными правилами, нормами данного мероприятия.»

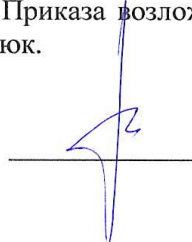
2. Классным руководителям в срок до 15 сентября 2021 года довести информацию о внесении изменений в «Правила внутреннего распорядка для обучающихся СОГБОУ «Лицей-интернат «Феникс» до обучающихся и родителей/ законных представителей.

3. Социальным педагогам, педагогу-психологу, медицинским работникам лицея регулярно проводить разъяснительную работу с обучающимися и родителями/ законными представителями о негативном влиянии гаджетов на физическое и психическое здоровье детей и подростков.

4. Членам Совета обучающихся, старостам классов, учителям, педагогам дополнительного образования, воспитателям осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка для обучающихся СОГБОУ «Лицей-интернат «Феникс». В случае выявленных нарушений сообщить дежурному учителю или администрации лицея.

5. Ответственность за исполнение Приказа возложить на зам. директора по воспитательной работе А.А. Миронюк.

Руководитель
учреждения: директор



А.П. Панцевич

Панцевич
Андрей
Петрович

Подписано цифровой
подписью: Панцевич
Андрей Петрович
Дата: 2023.03.13
21:07:19 +03'00'

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
От 30 августа 2022г.

СОГЛАСОВАНО:
с Советом родителей
Протокол № 1
От 30 августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор А.П.Панцевич
Приказ № 2-ог
От 31 августа 2022г.



Правила
внутреннего распорядка воспитанников
смоленского областного государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Смоленский областной образовательный комплекс
– Лицей-интернат «Феникс»
(Дошкольное образование)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Конвенцией о правах ребенка и Уставом Учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДОУ. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом и утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим воспитательно-образовательной деятельности

2.1. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (9-часового пребывания) с 08.30 до 17.30.

Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Распорядок дня в дошкольном образовательном учреждении содержит такие мероприятия:

- зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5-15 минут);
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- плавание (если в детском саду имеются бассейны);
- обучающие занятия (длительность одного блока развивающих занятий не должна превышать десять минут и должна сменяться другими видами деятельности);
- физкультминутки (включают несколько простых упражнений).

2.4. Обучающие уроки включают в себя:

- знакомство с цифрами и буквами;
- художественные занятия;
- музыка ;
- лепка из пластилина;
- изготовление поделок из натуральных материалов;
- развитие логики и памяти.

От педагога требуется уметь правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.

2.5. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня у воспитанников младшего возраста (3-4 года) и среднего возраста (4-5 лет) не должно превышать двух занятий, а у воспитанников старшего возраста (5-6 лет) и (6-7 лет) — трех;
- их продолжительность у воспитанников младшего возраста (3-4 года) и среднего возраста (4-5 лет) — не более 10-15 минут, у воспитанников старшего возраста (5-6 лет) - не более 20-25 минут, и возраста (6-7 лет) — 25-30 минут;
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;
- длительность этих занятий — не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);

2.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно

связаться с воспитателем группы.

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие ДООУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского кабинета) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.6. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

3.9. Воспитанник, не посещающий ДООУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.10. Посещение ДООУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в

контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.13. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.14. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками ООД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада. Полы в помещениях групповых, расположенных на первом этаже, должны быть утепленными или отапливаемыми.

3.15. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация Учреждения в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.16. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.17. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателя, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

3.18. По СанПин проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают малыши. И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

3.19. Влажность воздуха в комнатах детского сада по СанПин не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40. Что касается температуры, то допускаются такие граничные показатели:

- игровая в пределах 21-24, самая оптимальная – 24 градуса;
- спальная варьируется в рамках 18-22, но лучше всего – 22.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.

3.20. В качестве моющего средства в дошкольном образовательном учреждении используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию. Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья. Чаще всего, для уборки и стирки игрушек используется детское мыло. Оно применяется:

- для мытья полов;
- при очистке дверных ручек, столов и стульчиков;
- во время мытья окон;
- в случаях стирки белья и игрушек.

Кроме того, используются воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

3.21. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание горячим утюгом.

3.22. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.23. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.24. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 10-15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 15-20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 20-25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 25-30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не

допускать напряженности, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

4.6. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

4.7. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.8. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.9. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.10. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.11. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.12. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.

4.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.16. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. Организация питания

5.1. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным руководителем Учреждения, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

5.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и вывешивается на информационных стендах в раздевалочных группах.

5.5. В ДООУ в группах (9-часового пребывания) организовано 4-х разовое питание воспитанников: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения ДООУ и бракеражную комиссию ДООУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

6.7. В дневное время пропуск в ДООУ осуществляет дежурный по ДООУ персонал в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

6.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

7. Права воспитанников

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДООУ.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, дошкольного образовательного учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом руководителя Учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Панцевич	Подписано цифровой
Андрей	подписью: Панцевич
Петрович	Андрей Петрович
	Дата: 2023.03.13
	21:08:49 +03'00'