

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС –
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ - ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ФЕНИКС»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете СОГБПОУ
«Технологический колледж –
Лицей-интернат «Феникс»

Протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор СОГБПОУ «Технологический
колледж – Лицей-интернат «Феникс»

А.П. Панцевич

Приказ № 66 от 29.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования и наполняемости
групп (объединений) СОГБПОУ
«Технологический колледж – Лицей-интернат «Феникс»

д. Мольгино
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования и наполняемости групп СОГБПОУ «Технологический колледж – Лицей-интернат «Феникс» (далее – Положение) определяет порядок комплектования и наполняемости групп в СОГБПОУ «Технологический колледж – Лицей-интернат «Феникс» (далее – Учреждение) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе дополнительного образования в соответствии с:

- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.), (вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.);
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.);
- Федеральным Законом от 01.01.2001 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 11.06.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован 18.12.2020 г. № 61573);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- уставом учреждения, иных нормативных правовых актов, регламентирующих правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования детям.

2. Комплектование групп объединений

2.1. Прием воспитанников в объединения осуществляется на основании положения «О порядке приема, учета, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам».

2.2. Комплектование контингента обучающихся является компетенцией Учреждения и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными в Российской Федерации.

2.3. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебным планом Учреждения из расчета норм текущего финансирования.

2.4. Комплектование групп обучающихся 1 года проводится с 25 августа по 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест в объединении прием обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года.

2.5. Комплектование групп 2 года и последующих годов осуществляется после окончания текущего учебного года и по результатам итоговой диагностики. Обучающиеся переводятся на следующий учебный год по приказу директора Учреждения, датированного последним днем учебного года. Дополнительный набор обучающихся в группы 2 года и последующих годов обучения может осуществляться при наличии вакантных мест и положительных результатов входной диагностики.

2.6. На период реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Образовательные программы) группы формируются как одновозрастные, так и разновозрастные.

2.7. Комплектование групп обучающихся разных годов обучения осуществляется в случаях отсутствия возможности составления расписания в одну смену или при снижении фактической наполняемости групп (согласно норме).

2.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и по желанию менять их.

2.9. Прием обучающихся в учреждение осуществляется через общедоступное web-приложение «Навигатор дополнительного образования Смоленской области». Данная цифровая платформа позволяет ознакомиться с Образовательными программами Учреждения и оставить заявку на обучение по выбранной Образовательной программе.

Письменное заявление родителей (законных представителей)

Согласие на обработку персональных данных

Для занятий в объединениях физкультурно-спортивного и туристско-краеведческого направлений необходима медицинская справка (допуск к занятиям).

2.10. По ходатайству педагога дополнительного образования численный состав учебных групп может быть снижен при условии формирования группы для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.11. По итогам комплектования педагоги дополнительного образования составляют списки учебных групп по форме **(Приложение)**. По предоставленным данным заместитель директора по дополнительному образованию подготавливает приказ «О комплектовании учебных групп и зачислении обучающихся в объединения дополнительного образования».

3. Перевод, перемещение и выбытие обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в Образовательной программе, реализуемой в объединении и на основании внутреннего педагогического мониторинга (диагностики) результатов обучения.

3.2. По результатам итоговой диагностики обучающийся может быть оставлен на повторный срок прохождения этапа Образовательной программы или переведен на следующий год обучения.

3.3. Перемещение обучающихся из одной группы в другую в пределах Учреждения является компетенцией руководителя группы, объединения, студии, ансамбля.

3.4. Обучающийся Учреждения по уважительной причине имеет право по согласованию с педагогом временно посещать занятия вне своего расписания или быть переведенным в другую учебную группу.

3.5. В течение учебного года лица, не посещающие занятия без уважительных причин более одного месяца, отчисляются по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. В журнале учета посещаемости делается отметка о выбытии из объединения дополнительного образования. Оформляется приказ директора «Об отчислении обучающегося из объединения дополнительного образования».

3.6. Восстановление обучающихся не осуществляется. При наличии вакантных мест обучающиеся зачисляются на обучение по Образовательным программам в установленном порядке.

4. Наполняемость групп

4.1. Наполняемость учебных групп (количество обучающихся в группах и объединениях) и предельная часовая нагрузка соответствуют рекомендуемым санитарным нормам и правилам в зависимости от направленности Образовательной программы, вида деятельности, года обучения обучающихся в группе, с учётом площади учебного кабинета. Для естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально – гуманитарной направленности:

- 1 год обучения – 15 человек;
- 2 год обучения – 12-15 человек;
- 3 и последующие годы обучения – не менее 10 человек.

Для технической направленности:

для групп по освоению ИКТ

- 1 год обучения – 12 человек;
- 2 год обучения – 10-12 человек;
- 3 и последующие годы обучения – не менее 8 человек.

Для групп по робототехнике:

- 1 год обучения – 10 человек;
- 2 год обучения – 8-10 человек;
- 3 и последующие годы обучения – не менее 6 человек.

Уменьшение численности в группах технической направленности связано с необходимостью обеспечения обучающихся специальным оборудованием и усилением контроля техники безопасности.

4.2. Учебными группами 2 года обучения являются группы, в состав которых входит не менее 80% обучающихся 1 года обучения. Учебными группами третьего и последующих годов обучения являются группы, в состав которых, входит не менее 65% обучающихся первого года обучения. В

случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50 % и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть объединены .

4.3. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Образовательных программ.

4.4. Для более эффективного обучения в группах возможно деление группы на подгруппы (проведение мелкогрупповых занятий от 4 до 10 человек).

4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Соотношение часов, отведенных на коллективную, групповую и индивидуальную формы работы с обучающимися, определяется годовым учебным планом в зависимости от тематической направленности работы объединения.

4.6. Численный состав объединения может быть уменьшен в зависимости от площади учебного кабинета, в котором занимается объединение. В компьютерном классе и мастерских численный состав групп объединений определяется по количеству рабочих мест.

4.7. Для 1 года обучения (в период до 1 октября текущего учебного года) допускается открытие группы и организация учебных занятий в меньшем численном составе, (но не менее 80% от нормы, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения) с параллельным проведением набора обучающихся до установленной нормы. Если до 1 октября группа не будет доукомплектована, она расформировывается в процессе объединения групп 1 года обучения или, при возможности, присоединения к группе 2 года обучения. Также возможно присоединение к группе 1 года обучения сходного профиля обучения при согласии обучающегося и родителей (законных представителей).

4.8. При реализации Образовательных программ закрытие группы происходит в следующих случаях:

- невозможность исполнения трудовой деятельности педагогом, реализующим Образовательную программу (увольнение, декретный отпуск и т.д.);
- сокращение численного состава группы в течение учебного года (ниже нормы, установленной в Положении);
- наступление непредвиденных и непреодолимых обстоятельств, которые делают невозможной реализацию Образовательной программы.

5. Права и обязанности руководителя объединения при комплектовании учебных групп

5.1. Права и обязанности руководителя детского объединения при комплектовании учебных групп регламентируются уставом Учреждения, учебным планом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, Образовательной программой.

5.2. Руководитель объединения имеет право:

- обращаться за методической и консультативной помощью к административным работникам;

- при комплектовании учебных групп своего объединения; по согласованию с администрацией Учреждения предусматривать и проводить организационные мероприятия, направленные на привлечение детей в свое объединение, на развитие и поддержание их интереса к избираемому виду деятельности.

5.3. Руководитель объединения обязан:

- своевременно, в течение учебного года, вносить изменения в списочный состав объединения в связи с приемом, отчислением, переводом обучающихся в другую группу или объединение;

- осуществлять перевод обучающихся объединения на следующий год обучения в соответствии с Образовательной программой, реализуемой в объединении и на основании педагогического мониторинга результатов обучения;

- принимать меры, направленные на сохранение контингента обучающихся в своем объединении, на повышение мотивации обучающихся к избранному виду деятельности.

6. Ответственность руководителя объединения при комплектовании учебных групп

6.1. Руководитель объединения несет ответственность за точность и своевременность предоставления информации о списочном составе обучающихся и комплектовании учебных групп объединения.

6.2. В случае невыполнения данного Положения руководитель объединения несет административную ответственность согласно трудовому кодексу Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Приложение
к Положению о порядке
комплектования и наполняемости
групп СОГБПОУ «Технологический
колледж – Лицей-интернат «Феникс»

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

(наименование объединения)

ГРУППА №

ГОД ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

цифрами 6 (шесть) листов
прописью

Директор СОГБПОУ «Технологический колледж
Лицей-интернат «Феникс»

Подпись

« 29 » августа 2024 г.

А.П. Панцевич

МП

