



ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.02.2024 № 214-рн

О переименовании смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Смоленский областной образовательный комплекс – Лицей-интернат «Феникс»

1. Переименовать смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Смоленский областной образовательный комплекс – Лицей-интернат «Феникс» (далее также - Учреждение) в смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский областной образовательный комплекс – Технологический колледж – Лицей-интернат «Феникс».

2. Внести в Устав смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Смоленский областной образовательный комплекс – Лицей-интернат «Феникс», утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 16.12.2016 № 2027-р/адм «О создании смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для одаренных детей «Феникс» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 10.03.2017 № 302-р/адм, от 18.08.2017 № 1194-р/адм, от 27.06.2019 № 980-р/адм, от 12.04.2022 № 470-р/адм, от 14.10.2022 № 1477-р/адм), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Министерству образования и науки Смоленской области (В.В. Новиков) и Учреждению (А.П. Панцевич) обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с изменениями наименования и учредительных документов Учреждения, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 16.12.2016 № 2027-р/адм
(в редакции распоряжений
Администрации Смоленской
области от 10.03.2017
№ 302-р/адм, от 18.08.2017
№ 1194-р/адм, от 27.06.2019
№ 980-р/адм, от 12.04.2022
№ 470-р/адм, от 14.10.2022
№1477-р/адм, распоряжения
Правительства Смоленской
области от 12.02.2024 № 214-рп)

УСТАВ
смоленского областного государственного
бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Смоленский областной
образовательный комплекс – Технологический
колледж – Лицей-интернат «Феникс»

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский областной образовательный комплекс – Технологический колледж – Лицей-интернат «Феникс» создано в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 16.12.2016 № 2027-р/адм как смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для одаренных детей «Феникс».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 27.06.2019 № 980-р/адм смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для одаренных детей «Феникс» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат «Феникс».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 12.04.2022 № 470-р/адм смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат «Феникс» реорганизовано в форме присоединения к нему смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Дугинская основная школа», смоленского областного государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Дугинский детский сад», смоленского областного государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» и переименовано в смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Смоленский областной образовательный комплекс – Лицей-интернат «Феникс».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 14.10.2022 №1477-р/адм смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Смоленский областной образовательный комплекс – Лицей-интернат «Феникс» реорганизовано в форме присоединения к нему смоленского областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Высоковская средняя школа».

Распоряжением Правительства Смоленской области от 12.02.2024 № 214-рп смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Смоленский областной образовательный комплекс – Лицей-интернат «Феникс» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский областной образовательный комплекс – Технологический колледж – Лицей-интернат «Феникс» (далее также – Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский областной образовательный комплекс – Технологический колледж – Лицей-интернат «Феникс».

Сокращенное наименование Учреждения: СОГБПОУ «Технологический колледж – Лицей-интернат «Феникс».

1.3. Место нахождения Учреждения: деревня Мольгино, дом 28, Новодугинский район, Смоленская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Учреждения: дер. Мольгино, д. 28, Новодугинский р-н, Смоленская обл., Российская Федерация, 215225.

1.4. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией по типу – профессиональная образовательная организация.

1.5. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.6. Органами, осуществляющими функции и полномочия собственника имущества Учреждения, являются Правительство Смоленской области (далее – Правительство), Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Министерство образования и науки Смоленской области (далее – Отраслевой орган).

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Правительство и Отраслевой орган.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области, в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Правительством и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий органов государственной власти в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, эстетическом и нравственном развитии посредством получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования;
- формирование у обучающихся общей культуры личности, гражданской позиции и трудолюбия, законопослушного поведения, развитие у них ответственности, самостоятельности и гражданской активности, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- укрепление и охрана здоровья обучающихся, в том числе через организацию отдыха и оздоровления обучающихся, формирование здорового образа жизни обучающихся и их культуры;
- социальная защита детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- разностороннее развитие детей в художественном, музыкально-эстетическом, спортивном, интеллектуальном и иных направлениях;
- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к

познанию и развитие творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания дополнительного образования детей, всех уровней общего образования и всех реализуемых Учреждением уровней профессионального образования;

- реализация концепции непрерывного образования;
- разработка, апробация и экспертиза образовательных программ;
- осуществление инновационной деятельности в области образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание условий для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программв области искусств, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- присмотр и уход за детьми;

- содержание воспитанников.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего раздела, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности – услуги по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.9. Учреждение также вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

К таким видам образовательной деятельности относятся реализация:

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- проведение подготовительных очно-заочных курсов для поступающих в Учреждение;
- подготовка к единому государственному экзамену;
- дополнительная подготовка к олимпиадам;
- преподавание специальных курсов;
- проведение занятий по углубленному изучению отдельных предметов для обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- научно-практическая деятельность по разработке, апробации новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- проведение консультаций и семинаров для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- осуществление экспертной деятельности в сфере образования;
- участие в процедурах оценки качества профессионального образования и сертификации квалификаций специалистов;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг по обеспечению доступа в сеть «Интернет», по проектированию, разработке и поддержке интернет-сайтов, по разработке материалов для интернет-вещания и видео-конференц-связи, по мультимедийной поддержке информационных проектов;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- реализация услуг и продукции (в том числе продукции, изготовленной обучающимися в учебно-производственных мастерских в период учебной и

производственной практики, продукции общественного питания, продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения);

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами Учреждения лицами, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения;
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;
- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;
- сдача в аренду недвижимого имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- осуществление рекламной, издательско-полиграфической деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике и внесению изменений в конструкцию транспортных средств;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- оказание транспортных и иных услуг.

Стоимость выполняемых Учреждением работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она ведется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. В Учреждении реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

3.3. К основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.4. Правила приема в Учреждение устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется договором об образовании.

3.6. В Учреждении установлено круглосуточное пребывание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, проживающих в интернате/общежитии в период очного обучения.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.8. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.9. Режим дня в Учреждении, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении и определяется правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.10. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Формы получения образования, формы обучения и сроки обучения по

основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения и сроки обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.13. Режим занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Формы и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения

4.1. К обучающимся в Учреждении относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, и лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования; лица, осваивающие программы начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные

предпрофессиональные программы в области искусств с одновременным проживанием или нахождением в Учреждении.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения определяются федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения определяются федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законодательством.

5. Руководство и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Правительства.

5.3. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и федеральным законодательством;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- возглавляет педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Правительства и Отраслевого органа, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом;

- открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- выдает доверенности, заключает договоры. Доверенности на получение или выплату денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей по согласованию с Отраслевым органом.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование

финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

5.5. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание), педагогический совет, совет Учреждения, попечительский совет, совет профилактики, совет родителей.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся может быть создан совет обучающихся.

5.7. Общее собрание:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- избирает членов совета Учреждения;
- рассматривает актуальные проблемы и вопросы, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения;
- рассматривает вопросы, выносимые на общее собрание советом Учреждения или директором Учреждения, и иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции общего собрания.

Делегатами общего собрания являются все работники Учреждения.

Решение о созыве общего собрания и дате проведения его заседания принимает директор Учреждения. Повестка дня общего собрания формируется не менее чем за 3 дня до начала его проведения. Все делегаты общего собрания имеют право вносить предложения по формированию повестки дня.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь общего собрания, который ведет протокол. Секретарь общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от численного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

Общее собрание действует бессрочно.

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора Учреждения и его педагогических работников.

Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от его списочного состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о переводе, отчислении обучающихся из Учреждения;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;

- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, а также вносимых в них изменений;

- принятие решений по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции совета Учреждения;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.9. Совет Учреждения формируется на общем собрании из числа предложенных директором Учреждения кандидатур путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один год. Кандидатами в члены совета Учреждения могут быть представители администрации Учреждения, сотрудники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и представители заинтересованных организаций. Количество предлагаемых кандидатур неограниченно.

В состав совета Учреждения входят не менее 15 человек. Председателем совета Учреждения является директор Учреждения. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после выборов.

Заседание совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от его списочного состава. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов совета Учреждения.

К компетенции совета Учреждения относится:

- рассмотрение вопросов социально-экономического развития Учреждения, совершенствования учебно-воспитательного процесса, принятия локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития Учреждения;
- принятие решения о необходимости лицензирования новых образовательных программ;
- рассмотрение предложений о поощрении, представлении к наградам или иным видам поощрения работников Учреждения.

5.10. Попечительский совет содействует функционированию и развитию Учреждения и создается на период его деятельности.

Попечительский совет состоит не менее чем из 7 человек, в том числе директора Учреждения и заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Состав попечительского совета согласовывается с советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить:

- представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- выпускники Учреждения;
- иные заинтересованные лица.

Заседания попечительского совета проводятся не менее одного раза в год и являются правомочными, если в них приняло участие не менее двух третей списочного состава. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов попечительского совета.

К компетенции попечительского совета относится:

- привлечение финансовых, материальных средств, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
- внесение предложений об изменении или о дополнении программы развития Учреждения;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- принятие участия в формировании требований к уровню подготовки выпускников Учреждения.

5.11. Совет профилактики осуществляет работу по предупреждению правонарушений, укреплению дисциплины среди обучающихся.

Состав совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год. Совет профилактики возглавляет директор Учреждения.

Членами совета профилактики являются заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели, учителя, преподаватели, мастера производственной практики. На заседания совета профилактики могут приглашаться представители правоохранительных органов, общественных организаций.

Заседания совета профилактики проходят не реже четырех раз в год.

Заседания совета профилактики правомочны при явке на заседание не менее половины его членов.

Решения совета профилактики принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета профилактики.

Совет профилактики:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- выявляет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования;
- определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- рекомендует в случае необходимости обучающемуся и/или его родителям (законным представителям) консультирование у специалистов (психолога, социального педагога и других);
- осуществляет профилактическую работу с семьями обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- взаимодействует в рамках своей деятельности с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав при органах местного самоуправления,

органами внутренних дел.

5.12. Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся формируется общим собранием обучающихся путем выборов из числа обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

Председатель совета обучающихся избирается из числа членов совета обучающихся простым большинством голосов на собрании совета обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в совет обучающихся.

Для решения вопросов, входящих в полномочия совета обучающихся, проводятся заседания совета обучающихся.

Заседания совета обучающихся созываются председателем совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов совета обучающихся. Очередные заседания совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

Председательствует на заседаниях совета обучающихся председатель совета обучающихся либо в его отсутствие один из его заместителей.

Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета обучающихся, присутствующих на заседании.

5.13. В целях взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается совет родителей Учреждения (далее – совет родителей).

В состав совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (по два человека от класса каждого уровня образования). Возглавляет совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Основными задачами совета родителей являются:

- содействие Учреждению в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам обучения, воспитания, оздоровления и развития обучающихся Учреждения;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Учреждения.

Заседания совета родителей созываются председателем совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов совета родителей. Очередные заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в год.

Председательствует на заседаниях совета родителей председатель совета родителей либо в его отсутствие один из его заместителей.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета родителей, присутствующих на заседании.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляется на праве оперативного управления имущество.

6.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

6.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Правительства.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание

6.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными актами Смоленской области или решением Правительства.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

6.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

6.7. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

7.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Правительства.

7.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.3. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Правительства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Правительством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Правительством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Правительства совершать крупные сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено федеральным законодательством.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Отношения Учреждения с Правительством, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными областными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обладает автономией в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- создавать филиалы и представительства с согласия Правительства;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами с учетом требований федерального законодательства;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;
- иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направления реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.4. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Правительству и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;
- предоставлять Отраслевому органу и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке повышение квалификации и профессиональную переподготовку работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

8.5. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

9.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Отраслевой орган. Учреждение несет ответственность перед Отраслевым органом за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Правительство и Уполномоченный орган.

9.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют исполнительные органы Смоленской области, определенные Правительством.

9.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

9.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано

обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются на основе положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения, разрабатываемого Учреждением на основании настоящего Устава, а затем утверждаются директором Учреждения.

10.3. Утверждение приказом директора Учреждения локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, осуществляется после рассмотрения их на совете Учреждения.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется действие локальных нормативных актов.

10.6. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо положения, принятые с нарушением установленного порядка. Такие локальные нормативные акты подлежат отмене Учреждением.

11. Реорганизация или ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

11.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Правительства, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в государственную казну Смоленской области для дальнейшего направления на цели развития образования.

11.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.