

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего
СОГБПОУ "Технологический колледж -Лицей-инте

наименование образовательного учреждения (организаци

по специальности среднего профессионального об

43.02.16

Туризм и гостеприимство

код

наименование специальности

ОСНОВНО

Уровень образования

квалификация:

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономически

при реализации программы средн

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
Предоставление гостиничных услуг
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Утверждаю

Директор

Панцевич А.П.

01.11.2024

I

звена
рнат "Феникс"

и)

разования

е общее образование

з, необходимый для приема на обучение

2г 10м год начала подготовки по УГ 2025

й

эго общего образования

Групп

48	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл										
49	*											
51	ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		2	3		1		8	624		
52	ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве							34	64		
53	ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса			5					48		
54	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве							4	56		
55	ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве					4		4	64		
56	ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве			4					54		
57	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела							4	54		
58	ОП.07	Иностранный язык (второй)			5				4	130		
59	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология							2	50		
60	ОП.09	Межкультурные коммуникации		4						36		
61	ОП.10	Эффективное поведение на рынке труда		6						36		
62	ОП.11	Введение в специальность							1	32		
63	*											
65	ПЦ	Профессиональный цикл	4	15	10				10	1684	6	
67	ПМ.1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	1	6	1				4	402	2	
69	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства							34	66	1	
70	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства		4						36		
71	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения							4	34		
72	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства							5	66	1	
73	МДК*											
75	УП.1.01	УП Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		3-5			РП		час	96		
76	УП*											
78	ПП.1.01	ПП Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		34	5		РП		час	90		
79	ПП*											
81	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	5							14		
82		Всего часов по МДК								202		
84	ПМ.2	Предоставление гостиничных услуг	1	5	3				5	740	2	
86	МДК 02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы							56	110	1	
87	МДК 02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		6					5	116		
88	МДК 02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы			6				45	140	1	
89	МДК*											
91	УП.4.01	УП предоставление гостиничных услуг		45	6		РП		час	126		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	624	314	298			12			32			32	20	12						50
	64	32	32																	
	48	34	14																	
	56	36	20																	
	64	24	28			12														
	54	30	24																	
	54	26	28																	
	130	42	88																	
	50	20	30																	50
	36	30	6																	
	36	20	16																	
	32	20	12						32			32	20	12						

	784	316	468			60			82	1		45	29	16						192
	200	64	136			14														
	65	21	44																	
	36	12	24																	
	34	10	24																	
	65	21	44																	

	96	нед	2 2/3					час				нед								час
--	----	-----	-------	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----

	90	нед	2 1/2					час				нед								час
--	----	-----	-------	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----

						14														
	200																			

	364	134	230			14														
	109	29	80																	
	116	58	58																	
	139	47	92																	

	126	нед	3 1/2					час				нед								час
--	-----	-----	-------	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----

234	нед	6 1/2	час			нед			час
-----	-----	-------	-----	--	--	-----	--	--	-----

		14							
364									

220	118	102			32		82	1	45	29	16						192
110	68	42					46	1	45	29	16						66
110	50	60															

72	нед	2	час			36	нед	1			час
72	нед	2	час				нед				час

72	нед	2	час				нед				час
72	нед	2	час				нед				час

		32									18
220											

834	нед	23 1/6	час			36	нед	1			час
366	нед	10 1/6	час			36	нед	1			час
366	нед	10 1/6	час			36	нед	1			час
	нед		час				нед				час

468	нед	13	час				нед				час
468	нед	13	час				нед				час
	нед		час				нед				час

	нед		час				нед				час
216	нед	6	час				нед				час
144	нед	4	час				нед				час
72	нед	2	час				нед				час
	нед		час				нед				час
	нед		час				нед				час

3240	1552	1676			12	132		612	1	575	335	240						864
------	------	------	--	--	----	-----	--	-----	---	-----	-----	-----	--	--	--	--	--	-----

5																	

			нед				час				нед				час
--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	-----

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1		65	39	26				18							
1		65	39	26											

		36	нед	1			час				нед				час
			нед				час				нед				час

		72	нед	2			час				нед				час
			нед				час				нед				час

							18								
--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--

		108	нед		3		час			18	нед		1/2		час
		36	нед		1		час			18	нед		1/2		час
		36	нед		1		час			18	нед		1/2		час
			нед				час				нед				час

		72	нед		2		час				нед				час
		72	нед		2		час				нед				час
			нед				час				нед				час

			нед				час				нед				час
			нед				час				нед				час
			нед				час				нед				час
			нед				час				нед				час
			нед				час				нед				час

1		689	362	327			66		612	1		569	282	287		24		864
---	--	-----	-----	-----	--	--	----	--	-----	---	--	-----	-----	-----	--	----	--	-----

3										1							
										4							
4										4							

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	
1	ЭкзМод	Комплексный квалификационный экзамен		
2	Зач	Комплексный зачет		
3	Зач	Комплексный зачет		

4				
5				
6				

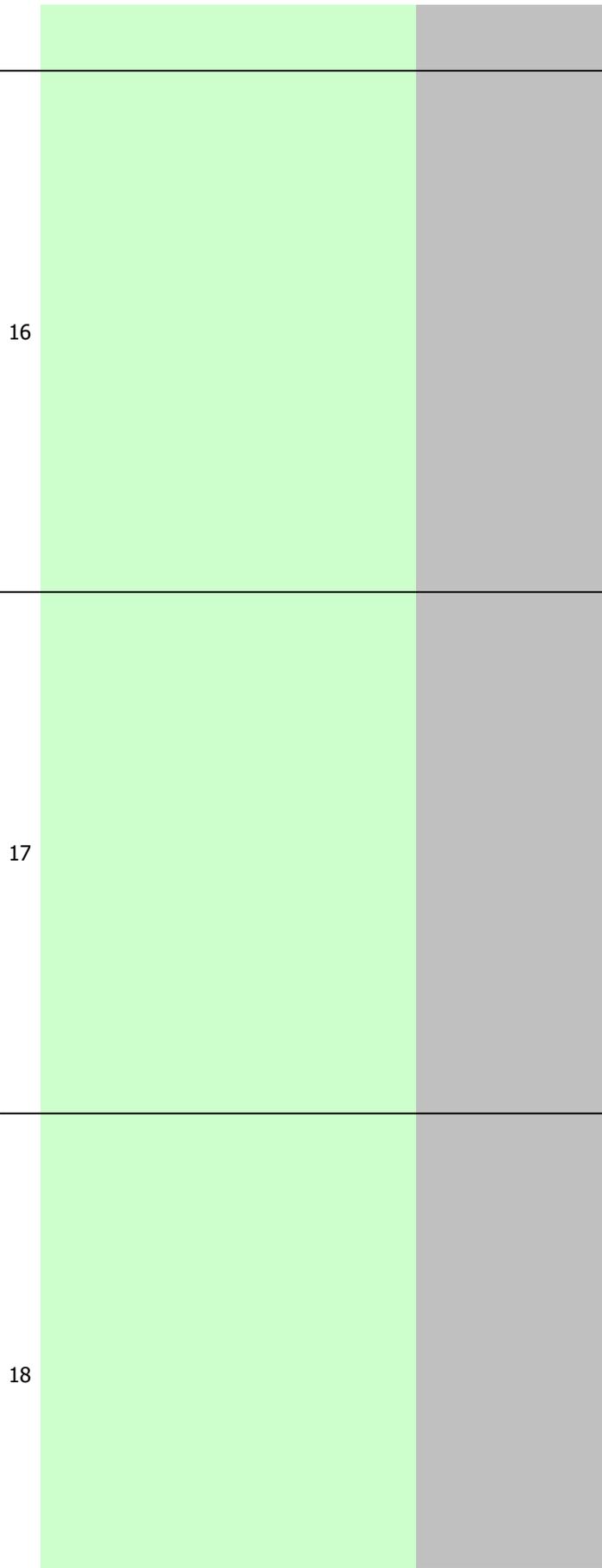
7				
8				
9				

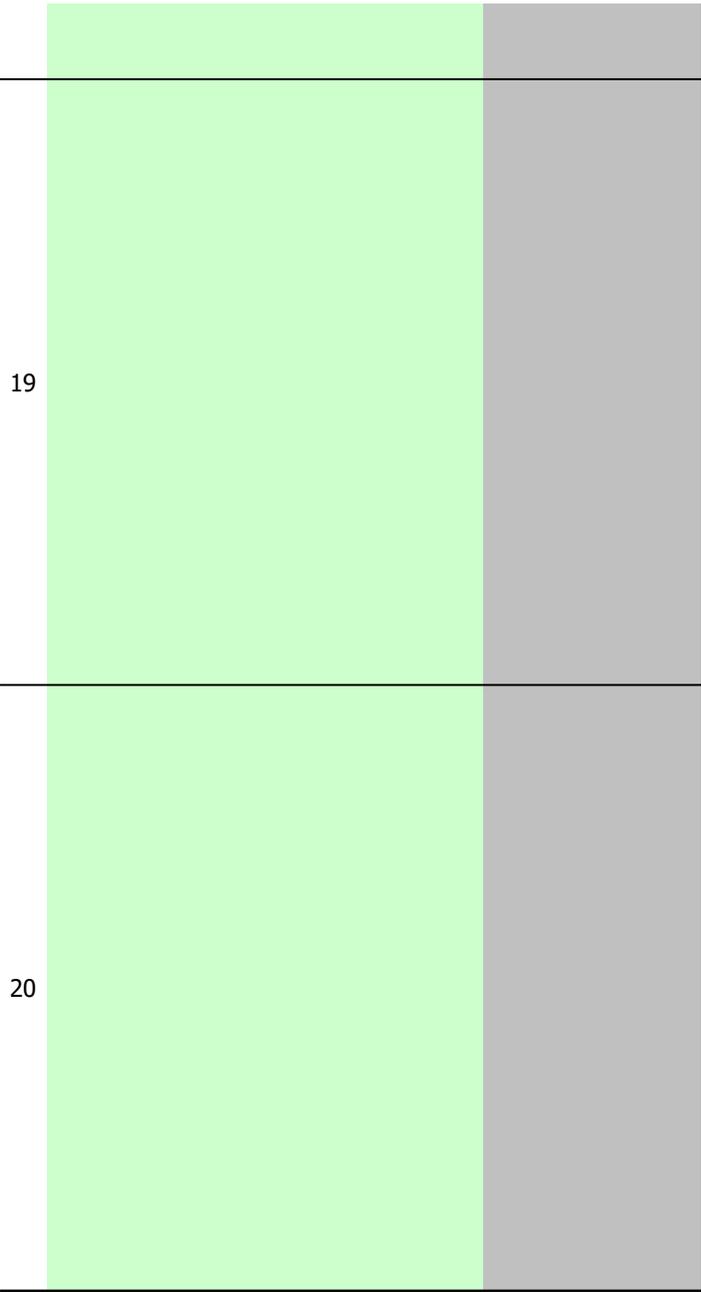
10				
11				
12				

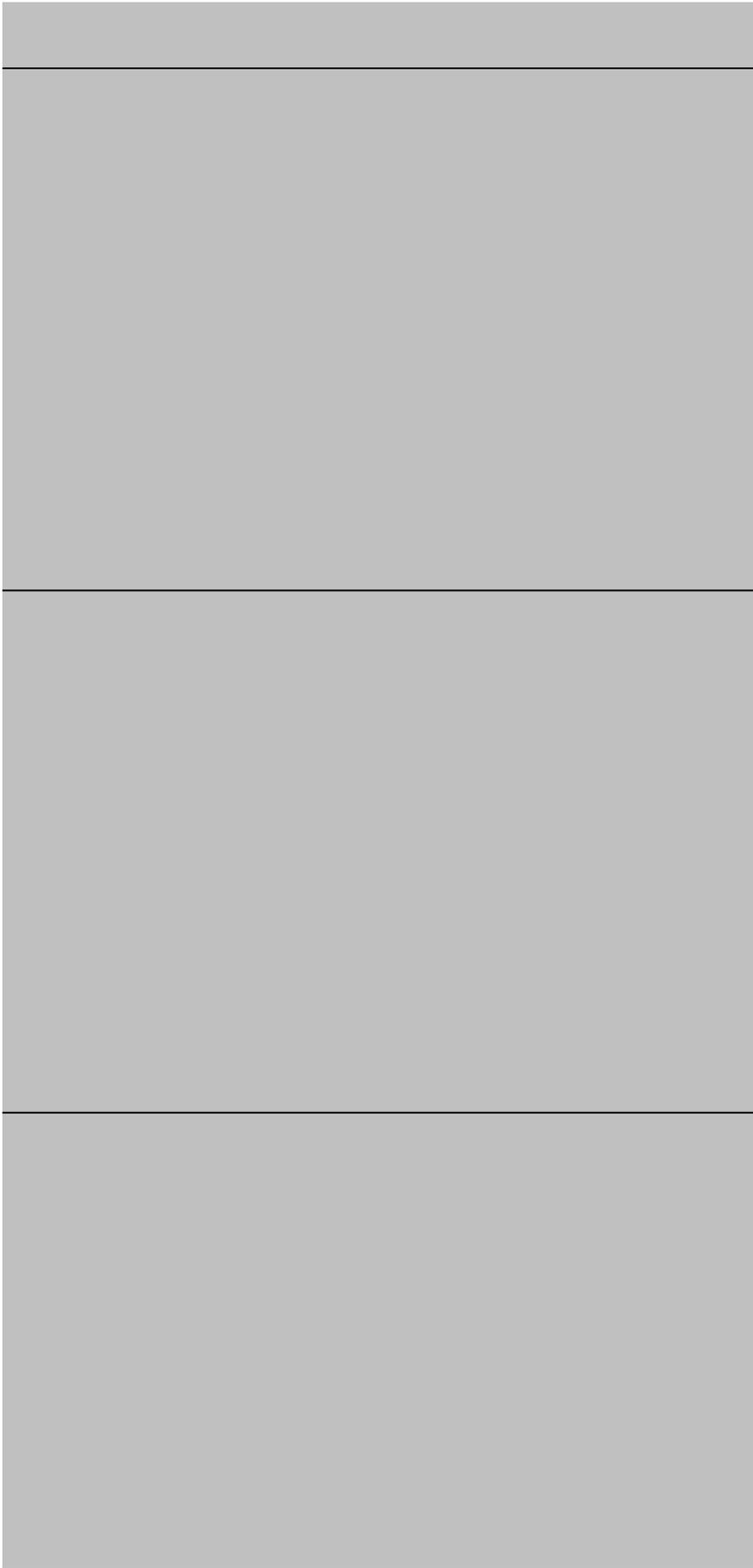
13				

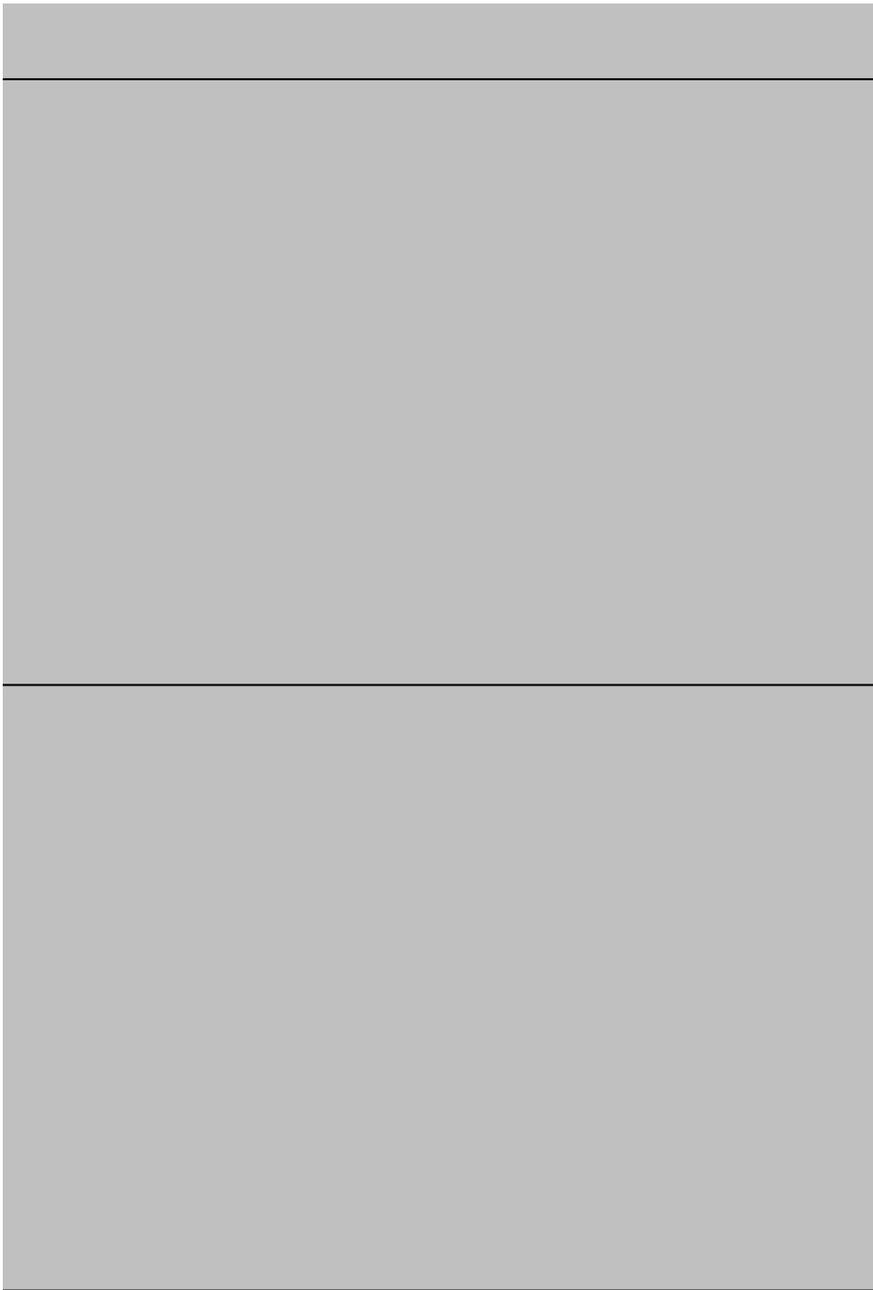
14			
----	--	--	--

15			
----	--	--	--









Индекс	
OK 01	
	СГ.2
	СГ.3
	СГ.4
	СГ.5
	СГ.6
OK 02	
	СГ.3
	СГ.4
	СГ.5
	СГ.6
OK 03	
	СГ.2
	СГ.3
	СГ.4
	СГ.5
	СГ.6
OK 04	
	СГ.2
	СГ.3
	СГ.4
	СГ.5
	СГ.6
OK 05	
	СГ.3
	СГ.4
	СГ.5
	СГ.6
OK 06	
	СГ.2
	СГ.3
	СГ.6
OK 07	
	СГ.2
	СГ.4
	СГ.5
	СГ.6
ПК 1.1	
ПК 1.2	

ПК 1.3
ПК 2.1
ПК 2.2
ПК 2.3
ПК 3.1
ПК 3.2
ПК 3.3
ПК 4.1
ПК 4.2.
ПК 4.3

Содержание
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Физическая культура
Основы финансовой грамотности
Основы бережливого производства
Осуществлять поиск, анализ и интерпритацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Физическая культура
Основы финансовой грамотности
Основы бережливого производства
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Физическая культура
Основы финансовой грамотности
Основы бережливого производства
Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Физическая культура
Основы финансовой грамотности
Основы бережливого производства
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
Безопасность жизнедеятельности
Физическая культура
Основы финансовой грамотности
Основы бережливого производства
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Основы бережливого производства
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Физическая культура
Основы финансовой грамотности
Основы бережливого производства
Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

НО	Начальное общее образование				
ОО	Основное общее образование				
БД	Базовые дисциплины				
БД.01	Русский язык				
БД.02	Литература				
БД.04	История				
БД.03	Иностранный язык				
БД.05	Физическая культура				
БД.06	Основы безопасности и защиты Родины				
БД.07	Физика				
БД.08	Химия				
БД.9	Информатика				
БД.10	Биология				
БД.11	Индивидуальный проект				
ПД	Профильные дисциплины				
ПД.01	Математика				
ПД.02	Обществознание				
ПД.03	География				
ПОО	Предлагаемые ОО				
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04
СГ.1	История России				
СГ.2	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 03	ОК 04	ОК 06
СГ.3	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04
СГ.4	Физическая культура	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04
СГ.5	Основы финансовой грамотности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04
СГ.6	Основы бережливого производства	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл				
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл				
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве				
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса				
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве				
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве				
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве				
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела				
ОП.07	Иностранный язык (немецкий)				
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология				
ОП.09	Межкультурные коммуникации				
ОП.10	Эффективное поведение на рынке труда				
ОП.11	Введение в специальность				
ПЦ	Профессиональный цикл				

ПМ.1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства				
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства				
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства				
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения				
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства				
<i>УП.1.01</i>	<i>УП Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</i>				
<i>ПП.1.01</i>	<i>ПП Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</i>				
ПМ.2	Предоставление гостиничных услуг				
МДК 02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы				
МДК 02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг				
МДК 02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы				
<i>УП.4.01</i>	<i>УП предоставление гостиничных услуг</i>				
<i>ПП.4.01</i>	<i>ПП Предоставление гостиничных услуг</i>				
ПМ.3	Выполнение работ по профессии				
МДК 03.01.	Технология выполнения работ по профессии Горничная				
МДК .03.02.	Технология выполнения работ по профессии Портье				
<i>УП.03.01</i>	<i>УП по профессии Горничная</i>				
<i>УП.03.02</i>	<i>УП по профессии Портье</i>				
<i>ПП.03.01</i>	<i>ПП по профессии Горничная</i>				
<i>ПП.3.02</i>	<i>ПП по профессии Портье</i>				
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)				
	Государственная итоговая аттестация				
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>				
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>				
	<i>Подготовка к государственным экзаменам</i>				
	<i>Проведение государственных экзаменов</i>				

	№
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9

Наименование
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, права, менеджмента и управления персоналом
Кабинет иностранного языка
Тренажерный зал
Кабинет организации деятельности служб гостиничного бизнеса
Кабинет математики, информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности
Кабинет экологических основ природопользования, безопасности жизнедеятельности, инженерных систем гостиницы и охраны труда
Гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
Читальный зал
Библиотека

	Пояснения	
	Согласовано	

Код

Наименование ЦК