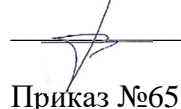


Принято педагогическим  
советом  
Протокол № 1  
от 30 августа 2022 г.

Утверждено:  
Директор СОГБОУ «Смоленский  
областной образовательный  
комплекс – Лицей-интернат  
«Феникс»

 А.П. Панцевич  
Приказ №65 от 30.08.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ) и Уставом СОГБОУ «Смоленский областной образовательный комплекс – Лицей-интернат «Феникс» (далее – ОУ).
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение рассматривается и утверждается в соответствии с Положением о локальном акте.
- 1.7. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОУ о приеме лица на обучение в ОУ или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

## **3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании (Приложение 1) заключается в простой письменной форме между ОУ и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой

изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательного учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ОУ. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в ОУ. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ОУ.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (форма заявления о приостановлении образовательных отношений в приложении 2);

2) по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательное учреждение. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3) По решению Педагогического совета ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование Учреждения. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, детей, сотрудников посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

4) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5) По судебному решению.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении обучающегося из ОУ.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

## Приложение 1

### ДОГОВОР

от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС – ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ФЕНИКС» в лице директора Панцевича Андрея Петровича, действующего на основании Устава учреждения, и родители (законные представители) обучающегося в лице

---

заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в деятельности, обеспечивающей гражданам гарантированные государством права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Стороны взаимодействуют на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава учреждения и настоящего договора.

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения в интересах ребенка, общества, государства, обеспечение охраны и укрепления его здоровья, обеспечение его интеллектуального, физического и личностного развития.

#### **II. Права и обязанности сторон**

**2.1. СОГБОУ «СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС – ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ФЕНИКС» имеет право:**

2.1.1. Разрабатывать и принимать Устав учреждения.

2.1.2. Разрабатывать и принимать локальные акты, регламентирующие взаимоотношения участников образовательного процесса.

2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

2.1.4. Разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы и учебные планы.

2.1.5. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих статус учреждения.

2.1.6. Определять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

2.1.7. Переводить обучающегося в следующий класс при освоении им образовательных программ в полном объеме.

2.1.8. Условно переводить обучающегося в следующий класс в случае, если он имеет академическую задолженность по итогам учебного года по двум и более предметам.

2.1.9. Не допускать обучающегося в случае, если он не освоил общеобразовательные программы предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования.

2.1.10. Привлекать обучающегося к труду вне учебной программы с согласия родителей (законных представителей).

2.1.11. Осуществлять в учреждении оздоровительные и, с согласия родителей (законных представителей) обучающегося, лечебно-профилактические мероприятия.

2.1.12. В качестве крайней меры педагогического воздействия исключать из учреждения обучающегося за академическую неуспеваемость и систематическое

нарушение Устава в установленном законодательством порядке, а также за нарушение правил проживания в интернате.

2.1.13. Участвовать в создании методических объединений в целях развития и совершенствования образования и воспитания обучающихся.

2.1.14. Обращаться к родителям (законным представителям) обучающегося с просьбами об оказании содействия учреждению в выполнении его уставных задач.

## **2.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:**

2.2.1. Защищать законные права и интересы обучающегося.

2.2.2. Следить за ходом образовательного процесса и аттестацией обучающегося.

2.2.3. Определять для обучающегося набор услуг, реализуемых учреждением.

2.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.2.5. Оказывать содействие в развитии и совершенствовании образовательного процесса в учреждении.

2.2.6. Принимать участие в управлении учреждением в порядке, определенном Уставом учреждения.

## **2.3. Родители (законные представители) обучающегося дают согласие:**

2.3.1. Привлекать обучающегося к труду вне учебной программы.

2.3.2. Осуществлять в учреждении оздоровительные и лечебно-профилактические мероприятия с участием обучающегося ребенка.

## **2.4. СОГБОУ «СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС – ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ФЕНИКС» обязуется:**

2.4.1. При приеме обучающегося ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения.

2.4.2. Знакомить родителей (законных представителей) обучающегося со всеми существенными изменениями в Уставе учреждения.

2.4.3. Соблюдать права обучающегося и его родителей (законных представителей), закрепленные в Уставе учреждения.

2.4.4. Реализовывать общеобразовательные программы, программы дополнительного образования и программы предпрофильной подготовки в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.4.5. Обеспечивать образовательный процесс высококвалифицированными педагогическими кадрами.

2.4.6. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с расписанием занятий, предусматривающим достаточные перерывы для отдыха и питания обучающегося.

2.4.7. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающегося о ходе и результатах его воспитания и обучения.

2.4.8. Организовать проведение конкурсного отбора после окончания начального общего образования и основного общего образования.

2.4.9. Оказывать обучающемуся психолого-педагогическую поддержку с учетом его индивидуальных особенностей, в случае возникновения у него затруднений в освоении образовательной программы, поведенческих отклонений.

2.4.10. Оказывать педагогическую помощь обучающемуся в ликвидации отставания от учебного плана в случае пропуска занятий по болезни или другой уважительной причине.

2.4.11. Оказывать помощь родителям (законным представителям) обучающегося по формам его воспитания и обучения.

2.4.12. Поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающегося.

2.4.13. Создавать в учреждении условия для организации медицинского обслуживания обучающихся, осуществлять санаторно-гигиенические мероприятия.

2.4.14. Создавать в учреждении условия для организации питания обучающихся, обеспечивать рациональное горячее питание обучающихся.

2.4.15. Обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении, обеспечивать, в соответствии с установленными нормами, одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, учебниками, школьно-письменными принадлежностями.

2.4.16. Создавать в учреждении в интересах обучающихся во внеурочное время условия для развития их личности, формирования у них мотивации к познанию и творчеству.

2.4.17. При уходе (отчислении) обучающегося из учреждения выдавать его родителям (законным представителям) документы об итогах обучения.

2.4.18. Ежегодно знакомить родителей с учебным планом и календарным планом-графиком организации учебно-воспитательного процесса.

### **2.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:**

2.5.1. Исполнять Устав учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

2.5.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка и создание необходимых условий для получения им образования.

2.5.3. Соблюдать требования учреждения в части организации образовательного процесса.

2.5.4. Обеспечивать посещение обучающимся учебных занятий и занятий по дополнительному образованию в соответствии с утвержденным расписанием и календарным планом-графиком организации учебно-воспитательного процесса.

2.5.5. Максимально содействовать установлению благоприятных взаимоотношений обучающегося с другими обучающимися и педагогами.

2.5.6. В случае длительных пропусков обучающимся занятий принимать меры по ликвидации отставания от учебного плана согласно рекомендациям педагогов учреждения.

2.5.7. В случае условного перевода в следующий класс обучающегося, имеющего по итогам учебного года академическую задолженность, принимать меры к ликвидации обучающимся задолженности в течение следующего учебного года.

2.5.8. Нести материальную ответственность и возмещать причиненный ущерб в полном объеме в случае умышленного нанесения обучающимися материального ущерба учреждению, воспитанником, проживающим в интернате.

2.5.9. Нести ответственность за жизнь обучающегося во время нахождения его в семье, за своевременную доставку его в общеобразовательное учреждение и обратно.

2.5.10. Обеспечить своевременную доставку обучающегося(-ейся) в образовательное учреждение к началу учебных занятий после выходных, праздничных и каникулярных дней. За обучающихся проживающих в интернате нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время доставки.

2.5.11. В случае выявления у обучающихся следующих заболеваний:

- отсутствие навыков самообслуживания, связанное с органическими нарушениями нервной системы в тяжелой степени с выраженной дезадаптацией;
- любые формы эпилепсии, повторяющимися судорожными ночными и дневными припадками;
- туберкулез любых органов и систем;
- бронхиальная астма с частыми и тяжелыми приступами удушья;
- психические заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;
- церебральный паралич различной этиологии;
- врожденные и приобретенные деформации опорно-двигательного аппарата;
- заболевания кожи и волос (в том числе контагиозные инфекционные грибковые заболевания вне зависимости от остроты процесса);



-расстройства нервной системы, сопровождающиеся энурезом и энкопрезом;  
-острые инфекционные заболевания в период обострения  
родители (законные представители) обязаны изолировать обучающегося от проживающих в интернате, а также обеспечить лечение (в случае необходимости) и доставку на обучение самостоятельно.

2.5.12. Возвратить школьную форму (приобретенную учреждением) в конце учебного года, в случае смены места обучения и в случае расторжения договора.

### **III. Ответственность сторон**

3.1. В случае возникновения споров по настоящему договору стороны обязаны принять все меры к разрешению их путем переговоров, оформленных в письменной форме (заявление, протокол и т.п.). В случае невозможности их разрешения все споры решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. В случае использования обучающимся личных средств связи с выходом в сеть Интернет с руководителя образовательной организации снимается ответственность в случае предоставления своему ребёнку данного устройства при нахождении в образовательном учреждении.

3.3. За невыполнение или не надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **IV. Срок действия договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Срок действия договора устанавливается с момента подписания и на весь период обучения обучающегося в учреждении, если до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении.

4.3. При желании в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, одна из сторон обязана известить другую сторону не менее, чем за один месяц.

4.4. В случае отчисления обучающегося договор считается расторгнутым с момента издания приказа об его отчислении.

### **V. Прочие условия**

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений к настоящему договору они оформляются в виде приложения.

### **VI. Юридические адреса сторон**

**СОГБОУ «СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС–  
ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ФЕНИКС»**  
215225, Смоленская обл.,  
Новодугинский р-он, д.Мольгино, д. 28а  
(48138) 2-24-10; 89203161323

Директор  
\_\_\_\_\_ Панцевич А.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

**Родитель (законный представитель)**

\_\_\_\_\_  
ФИО  
Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес проживания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## Приложение 2

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия \_\_-\_\_ № \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИ обучающегося), прошу приостановить образовательные отношения между \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации) и обучающимся \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От 30 августа 2022г.

**СОГЛАСОВАНО:**

с Советом родителей  
Протокол № 1  
От 30 августа 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  А.П.Панцевич

Приказ № 2-ш

От 31 августа 2022г.

**Положение**  
**о порядке оформления возникновения,**  
**приостановления и прекращения отношений между**  
**дошкольным образовательным учреждением**  
**и родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних воспитанников**  
**смоленского областного государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Смоленский областной образовательный комплекс –**  
**Лицей-интернат «Феникс»**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОО образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме ребенка в детский сад. Изданию приказа о приеме на обучение в ДОО предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Возникновение образовательных отношений, в связи с приемом лица в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования, оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. При приеме в дошкольное образовательное учреждение руководителя Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ДОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и

т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице руководителя Учреждения (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника может заключаться договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в ДОУ.

3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением.

### **4. Прием на обучение в образовательную организацию**

4.1. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется с Правилами приема СОГБОУ «Смоленский областной образовательный комплекс – Лицей-интернат «Феникс» (Дошкольное образование).

### **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа руководителя Учреждения об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

## **6. Приостановление образовательных отношений**

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДООУ (карантина, проведения ремонтных работ).

6.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду (*Приложение 1*) и размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДООУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

7.7. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.9. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных

представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Приложение 1

Директору СОГБОУ «Смоленский областной образовательный  
комплекс- Лицей –интернат «Феникс»  
Панцевичу А.П.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающей (его) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_, являясь родителем

(законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО воспитанника)

прошу приостановить образовательные отношения между СОГБОУ «Смоленский  
областной образовательный комплекс - Лицей –интернат «Феникс» и сохранить  
место за моим ребенком \_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_

на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

*Расшифровка подписи*



**Приложение 2**  
Директору СОГБОУ «Смоленский областной образовательный  
комплекс- Лицей –интернат «Феникс»  
Панцевичу А.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающей (его)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ эл. почта: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить и выдать медицинскую карту моего ребенка

\_\_\_\_\_ ,  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ посещающего (ую) (младшую\старшую) разновозрастную группу в связи с

\_\_\_\_\_ ( указать причину)

\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

**Приложение № 3**  
Директору СОГБОУ «Смоленский областной образовательный  
комплекс- Лицей –интернат «Феникс»  
Панцевичу А.П.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

выдан \_\_\_\_\_

проживающей (его) \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения,  
место рождения \_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в младшую\ старшую  
разновозрастную группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания сокращенного  
дня ( 9 часов) с \_\_\_\_\_ .

Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России –  
\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);  
(прилагаю\ не прилагаю)
- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- (прилагаю\ не прилагаю)
- копию документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (при необходимости для иностранных граждан).

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
инвалида **есть / нет.**

С Уставом СОГБОУ «Смоленский областной образовательный комплекс –Лицей-интернат  
«Феникс», с лицензией на право осуществления образовательной деятельности регистрационный  
номер : № ЛО35-01253-67/00192505 , от 26.07.2019 с образовательной программой и иными  
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,  
права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

## Приложение № 4

Директору СОГБОУ «Смоленский областной образовательный  
комплекс- Лицей –интернат «Феникс»  
Панцевичу А.П.

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_   
 (документ, удостоверяющий личность)

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 проживающей (его) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 эл. почта: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_   
 Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_   
 из дошкольного образовательного учреждения \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в порядке перевода в \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /   
 дата подпись расшифровка подписи