

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС - ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ФЕНИКС»
(СОГБОУ «СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС -
ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ФЕНИКС»**

215225 Смоленская область, Новодугинский р-н, д.Мольгино, д. 28

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2023 г.

№ 86

**Об организации питания обучающихся лица
на 2023-2024 учебный год**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания и обеспечения качественным питанием обучающихся

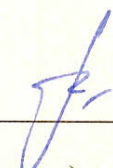
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить денежные нормы питания обучающихся на сумму 201 руб. 60 коп., проживающих в интернате и 100 руб. 80 коп. – для обучающихся, которые не проживают в интернате (На основании Положения о случаях и порядке обеспечения питанием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденного Приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке №10201-ОД от 30.12.2022 «Об установлении денежных норм питания».
2. Назначить ответственными за организацию питания заместителя директора по ВР – Миронюк А.А., шеф-повара Клочкову С.В.
3. Контроль за правильностью составления меню возложить на техника-технолога Киселёву В.В.
4. Установить 5-ти разовый режим питания обучающихся, проживающих в интернате и 2-х разовый для обучающихся, не проживающих в интернате.
5. Зам. директору по УВР Павловой С.А. определить порядок питания обучающихся в соответствии с расписанием занятий.
6. Классным руководителям, учителям–предметникам, воспитателям сопровождать детей в столовую, присутствовать во время приема пищи детьми и обеспечивать порядок в столовой, организовать и контролировать

- работу дежурных по столовой, сопровождать детей из столовой в учебные и спальные корпуса.
7. Вменить в обязанность дежурных классов: соблюдать санитарное состояние столовой, оказывать необходимую помощь при уборке столов. Дежурные обязаны находиться в столовой в фартуках и головных уборах.
 8. Главному бухгалтеру Куликовой. М.Ю., контрактному управляющему Прохоровой И.В. обеспечить рациональное использование государственных средств, выделенных на питание обучающихся, осуществлять закупку продуктов питания в установленном законом порядке.
 9. Кладовщику Киселевой В.В.– обеспечить получение и хранение, а также выдачу продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН.
 10. Контроль за качеством продуктов, качеством приготовления пищи возложить на бракеражную комиссию в составе:
Панцевич А.П. – директор;
Миронюк А.А. – зам. директора по ВР;
Суворова С.А. – медсестра;
Германова Л.В. – старший воспитатель;
Жукова Н.А. – учитель начальных классов (председатель ПК);
Киселёва В.В. – техник-технолог.
 11. Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с Положением о бракеражной комиссии учреждения.
 12. Общественно-административный контроль за работой столовой возложить на комиссию по осуществлению АОК в составе:
Миронюк А.А. – зам. директора по ВР;
Суворову С.А. – медицинского работника;
Фролову М.М. – учителя начальных классов;
Кругликова Т.М. – учителя начальных классов;
Киселёву В.В. – техника-технолога;
Дежурного педагога (воспитателя, классного руководителя, учителя).
 13. АОК осуществлять в соответствии с Положением школы об АОК.
 14. Назначить ответственной за учёт и ежемесячную отчетность по питанию обучающихся и воспитанников техника-технолога Киселеву В.В..
 15. Ответственными за своевременную и правильную подачу заявок на питание обучающихся и воспитанников возложить на классных руководителей и воспитателей. До 9.15 заявки должны подаваться в столовую и технику-технологу.
 16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Руководитель
учреждения: директор


(должность)



А.П. Панцевич
(подпись) (расшифровка подписи)


С приказом ознакомлены:





(подпись)


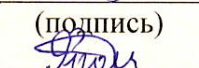
(подпись)

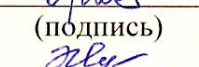
А.А. Миронюк
(расшифровка подписи)
С.А. Суворова
(расшифровка подписи)

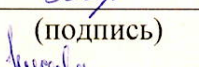


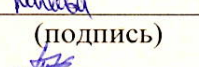
(подпись)



(подпись)


(подпись)


(подпись)


(подпись)


(подпись)


(подпись)


(подпись)

С.А. Павлова
(расшифровка подписи)
С.В. Клочкова
(расшифровка подписи)
Л.В. Германова
(расшифровка подписи)
М.М. Фролова
(расшифровка подписи)
Н.А. Жукова
(расшифровка подписи)
В.В. Киселёва
(расшифровка подписи)
Т.М. Кругликова
(расшифровка подписи)