

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС - ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ФЕНИКС»

СОГБОУ «СМОЛЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС -
ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ФЕНИКС»

215225 Смоленская область, Новодугинский р-н, д.Мольгино, д. 28

ПРИКАЗ

от «14» сентября 2023 г.

№ 89/1

О создании Штаба воспитательной работы

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы в СОГБОУ «Смоленский областной образовательный комплекс – Лицей-интернат «Феникс» (далее ШВР).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение №2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по воспитательной работе Миронюк Анну Александровну.

Руководитель
учреждения:

директор
(должность)


(подпись)

А.П. Панцевич
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

14.09.2023
(дата)


(подпись)

А.А. Миронюк
(расшифровка подписи)

Состав Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

| № п/п | ФИО | Должность |
|-------|---|---|
| 1 | Миронюк Анна Александровна (руководитель) | Зам. директора по воспитательной работе, классный руководитель 9 класса |
| 2 | Германова Любовь Владимировна (зам. руководителя) | Советник директора по воспитанию |
| 3 | Фролова Мария Михайловна | Учитель начальных классов |
| 4 | Петрова Людмила Владимировна | Учитель начальных классов |
| 5 | Шаденкова Ирина Алексеевна | Учитель начальных классов |
| 6 | Кругликова Татьяна Михайловна | Учитель начальных классов |
| 7 | Муравьева Ольга Викторовна | Учитель начальных классов |
| 8 | Жукова Надежда Александровна | Учитель начальных классов |
| 9 | Столяров Андрей Валентинович | Классный руководитель 5 класса |
| 10 | Савченков Денис Анатольевич | Классный руководитель 6 класса |
| 11 | Горина Ирина Алексеевна | Классный руководитель 7 класса |
| 12 | Мельниченко Нина Александровна | Классный руководитель 8 класса |
| 13 | Дымковская Оксана Юрьевна | Классный руководитель 10 класса |
| 14 | Сигай Татьяна Ивановна | Классный руководитель 11 класса |
| 15 | Буланина Анна Вячеславовна | Социальный педагог |
| 16 | Васильева Марина Иосифовна | Педагог-психолог |
| 17 | Пустильникова Александровна Михайловна | Педагог-организатор |
| 18 | Усов Алексей Алексеевич | Руководитель СП Дугино |

| | | |
|----|---------------------------------|---|
| 19 | Гусева Елена Борисовна | Учитель, СП Дугино |
| 20 | Яковская Светлана Анатольевна | Учитель, СП Высокое |
| 21 | Гращенко Наталья Николаевна | Учитель, СП Высокое |
| 22 | Прудникова Ирина Петровна | Зам. директора по дополнительному образованию |
| 23 | Шебловинская Ирина Валерьевна | Зам. директора по методической работе |
| 24 | Павлова Светлана Александровна | Зам. директора по учебно- воспитательной работе |
| 25 | Ковалева Екатерина Сергеевна | Руководитель медиацентра «Феникс» |
| 26 | Савченков Анатолий Алексеевич | Руководитель спортивного клуба «Феникс» |
| 27 | Михалькова Наталья Михайловна | Библиотекарь |
| 28 | Суворова Светлана Александровна | Медицинская сестра |

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
СОГБОУ «Смоленский областной образовательный комплекс –
Лицей-интернат «Феникс»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Состав ШВР утверждается директором.

2. Основные задачи

2.1 Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

2.2 Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

2.3 реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

2.4 вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

2.5 поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

2.6 поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

2.7 организация профориентационной работы с обучающимися;

2.8 организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

2.9 развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

2.10 организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

2.11 формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба

3.1 Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Педагог-организатор осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2 Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Волонтеры-медики, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.3 Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.4 Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5 Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6 Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7 Заместитель директора по дополнительному образованию осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8 Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9 Педагог-организатор осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.10 Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, зачитывают отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2 Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4 Развитие системы дополнительного образования.

6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.10 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.